

## 企画提案書の作成について

企画提案書は、次の1～4の項目毎に作成すること。

### 1. 業務の目的

- ・仕様書に定める本事業の目的達成に資する活動指針を具体的に提案すること。

### 2. 業務の内容

#### (1) 人材交換留学にかかるニーズ把握等調査

- ・紀伊半島内のブランドコンセプトに沿った宿泊施設を選定のうえ、繁閑が異なるエリアの人材交換留学におけるニーズ等を効果的に調査する手法を提案すること。

#### (2) 外国人材活用にかかる実態調査及び実証等

- ・人材交換留学実証によって表出した課題である、小規模または滞在環境水準が低い紀伊半島エリアの宿泊施設における人材不足解消に向けて、外国人材活用の観点から効果的かつ現実的な課題解決に導く業務スキーム（企画・調査・実証・効果検証等）を提案すること。

### 3. 業務実施体制・業務実績

※様式4・5に補足がある場合のみ記載してください。

- ・業務実施体制
- ・類似業務受注実績・成果

### 4. 業務スケジュール

- ・令和8年7月上旬～令和9年2月19日を契約期間とし、各業務及び報告書などのスケジュールを記載すること。