

## 企画提案書の作成について

企画提案書は、次の1～3の項目毎に作成すること。

### 1. 業務実績

本業務に活かせるコネクションやこれまでの実績、および企画提案者の強みについて具体的に記載すること。

### 2. 業務の内容

#### (1) コネクション構築のためのセールス活動

- ・各市場での紀伊半島の現状分析及び課題整理を踏まえ提案すること。
- ・仕様書に記載されている KPI 達成に向けて必要となる活動内容を具体的に提案すること。
- ・セールス活動を行う予定の旅行会社やメディア等について、主だった候補とその理由（日本への送客数や影響力など）を記載すること。

#### (2) セールスツール整備

- ・ブランドブックのリニューアルは、予算内で可能な具体的な提案を行うこと。

#### (3) 旅行商品造成に向けた施策の実施

- ・各国ごとの市場環境を踏まえた具体案を根拠ともに提案すること。

### 3. 実施スケジュール

令和7年5月21日～令和8年2月20日を契約期間とし、各業務及び報告書（四半期報告）などのスケジュールを記載すること。