

企画提案書の作成について

企画提案書は、次の1～4の項目毎に作成すること。

1. 業務の目的

- ・仕様書に定める本事業の目的達成に資する活動指針を具体的に提案すること。

2. 業務の内容

- (1) 高付加価値事業の推進業務
- (2) 奈良県中南和および紀伊半島エリア（奈良・三重・和歌山県）への誘客促進活動
- (3) 商談会出展業務（ILTM カンヌ）
- (4) 旅行手配代行業務
- (5) 当財団が取扱う旅行に係る提案資料（行程・見積書・契約書類等）のチェック業務
- (6) KANSAI NARA Treasure Travel サイトの管理・運営業務
- (7) その他上記に付随する業務

3. 業務実施体制・業務実績

※様式4・5に補足がある場合のみ記載してください。

- ・業務実施体制
- ・類似業務受注実績・成果

4. 業務スケジュール

- ・令和8年4月1日～令和9年3月31日を契約期間とし、各業務及び報告書などのスケジュールを記載すること。