

1	職種	体験コンテンツおよび旅行商品の手配および取引先旅行会社への営業事務補助
2	採用人数	1名
3	業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・体験コンテンツおよび旅行商品の手配業務。 ・既存取引旅行会社へのインサイドセールス（営業事務補助）。 ・旅行会社との商談資料およびタリフの作成。 ・旅行会社からの奈良県内観光に関わる問合せの対応。 ・旅行や体験受入時のアテンド対応。 ・取引先旅行会社への定期的な奈良県観光の情報発信。 ・事務局への電話対応および来客対応。 ・その他、当財団が担う業務全般の補助業務。
4	応募資格	<p>(1) 次に該当する人が応募できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①年齢・性別・学歴不問。 ②旅行業界・旅行会社での勤務経験者。（営業経験者は尚良し。） ③Word・Excel・Power Point等を活用し、資料作成の出来る方。 ④英語にて電話・メールのやりとりが可能な方。（おおむねTOEIC740点以上が望ましい。） ⑤普通自動車免許をお持ちの方。 <p style="text-align: center;">※旅行業務取扱管理者、旅程管理主任者の資格保有者は尚良し。</p> <p>(2) 次に該当する人は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人。 ②日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを目的とすることを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入している人。
5	主たる勤務場所	<p>一般財団法人奈良県ビジターズビューロー 事務局</p> <p>〒630-8361 奈良市池之町3 奈良県猿沢イン3階</p>
6	勤務時間	<p>(1) 9:00～18:00</p> <p>(2) 12:00～20:00 の間の8時間（休憩1時間）</p> <p>※お客様の都合に合わせて、始業・就業時間が前後します。</p>
7	休日等	<p>勤務日数：週3日程度</p> <p>休日：週休2日制。勤務日および休日はシフトにより決定します。</p> <p>有給休暇は労基法に基づき付与します。</p>
8	給与等	<p>時給：2,000円～</p> <p>通勤手当：上限36,000円/月</p> <p>賞与：なし</p> <p>諸手当（時間外勤務手当、休日勤務手当など）</p> <p>雇用保険・労災保険あり。（雇用保険は勤務条件により加入します。）</p>

9	雇用期間	採用から令和5年3月31日（金）まで（試用期間3ヶ月／試用期間中の労働条件は同一） ※業務評価等において継続更新の可能性あり。
10	応募方法	<p>（1）提出書類</p> <p>①履歴書（市販のもので構いません。要写真貼付。）</p> <p>②職務経歴書（市販のもので構いません。）</p> <p>（2）提出先</p> <p>一般財団法人奈良県ビジターズビューロー 事務局 〒630-8361 奈良市池之町3 奈良県猿沢イン3階</p> <p>郵送にてご提出ください。郵送時は「履歴書在中」と朱書きください。</p> <p>提出いただいた個人情報、本募集のみに使用し、その他の用途には使用しません。</p> <p>また、不合格時は当財団にて責任をもって破棄致します。</p> <p>履歴書等の返却はできかねますのでご了承ください。</p>
11	選考方法	<p>（1）第1次選考：書類選考</p> <p>（2）第2次選考：面接選考</p> <p>（3）第3次選考：面接選考</p>
12	合否通知 その他	<p>書類選考を通過した方にのみ、7日以内にメールにてご連絡いたします。</p> <p>面接選考日程はご相談に応じて設定致します。</p> <p>面接選考の結果は、面接後7日間以内に、メールにてご連絡いたします。</p> <p>※選考内容に関するお問い合わせにはお答えできかねます。</p> <p>※応募者が多数の場合、ご連絡が遅れることがあります。</p> <p>※面接にかかる交通費等は支給しません。</p>
13	問合せ	<p>一般財団法人奈良県ビジターズビューロー 担当：大前（おおまえ）、多田（ただ）</p> <p>*問合せの際は、旅行事業の採用についてとお伝え下さい。</p> <p>電話：0742-23-8288（平日9:00～17:45）</p>