

「うまし奈良めぐり」

別紙1 - 2

現地スタッフマニュアル



うまし奈良めぐり実行委員会

(※奈良県ヒシターズビューロー内)

企画実施内容

【業務内容】 「うまし奈良めぐり」の社寺等特別企画に参加されるお客様の受付・アテンド業務。

スタッフの皆様には、担当する企画内容・スケジュールを把握していただき、受付業務、時間管理、一般参拝者の妨げにならないように催行できるような気配りと「おもてなし」の心でご対応ください。

【緊急連絡先】 当日に病人・ケガ人の発生等、不測の事態が生じた場合は、必ず事務局へ連絡してください。

◎うまし奈良めぐり実行委員会事務局

【平日】 0742-81-8680

【土日祝】 090-4284-5427

※当日現地から事務局と連絡を取れる状態にしてください

【ご注意事項】 夏季の場合、炎天下でのツアーが多い為、十分な水分補給・体調管理にご留意ください。ツアー中はお客様の前ではスタッフとしてふさわしいふるまいをお願いいたします。

1. [2 日前] 2. [開始30分前]

- 1) 【2 日前】 事務局より委託事業者様宛てで、参加者名簿・人員をご連絡いたします。参加者名簿は当日持参してください（※各社寺等には連絡済）
- 2) 【開始30分前】
- 集合・場所 … 各社寺等 受付場所 ※現地集合／別途案内します
 - ・服装 … 備品で用意する受付スタッフ用ベスト、ネームホルダーを着用してください。華美な服装等はお控えいただき、業務に従事するスタッフとして相応しい服装をお願いします。
※ 特にこちらから指定する企画のアテンドについては、黒を基調とした服装にてお願いします。
※ 雨天時は、各自で傘・雨具を用意してください。
- 準備・到着確認の連絡を入れてください。
- ・各社寺等の受付備品保管場所で以下を受け取ってください。
 - ◆スタッフ用ベスト（赤色）
 - ◆スタッフ用ネームホルダー ◆参加証シール
 - ◆アンケートはがき
- ※備品の種類・保管場所が異なる場合、別途ご案内します。

3. [開始15分前]

3) 【開始15分前】 受付開始

- ①お客様からクーポン券を回収（クーポンをお持ちのお客様のみ）
→ 氏名確認 → 受付簿にチェックマークを記入
- ②お客様の手指をアルコール除菌スプレーで除菌してください。
- ③参加証「うまし夏めぐり」又は「うまし冬めぐり」シールを配布。
◆衣服等のわかる位置に貼っていただくようご案内ください。
※革製品には貼らず、携帯していただくよう伝えてください。
- ④アンケート用紙を配布。
◆各社寺等からの資料や記念品がある場合、一緒に配布ください。
◆団体は、参加証シール・アンケートはがき・資料等を添乗員に渡し、お客様への配布をお願いしてください。
- ⑤「開始時間5分前に受付場所へ再集合ください」とお伝えください。

ご注意!

生地（革製品等）によってはシールを剥がした際に生地が破れたり剥がれたりする場合があります。
不安な方はシールを貼らずに携帯していただくよう、必ず事前にお伝えください

お客様からの緊急連絡対応

・委託事業者様は、当日参加者で到着が間に合わない等の場合の連絡受付を行ってください。いずれのコースも緊急連絡受付時間は7時以降とします。

4. [団体の受付]

団体の場合、添乗員が「参拝確認書」を持参します。
切り取り線より上半分【受付用】を受け取り、旅行会社名、人数を確認。人数が増えない限り、参加人員は変更しないでください。

※ 1

人数が減った場合でも、訂正不可「手仕舞人数での買取となります」とお伝えください。

※ 2

人数が増えた場合、トータル人数を記入

増えた人数を「現地社寺等」、及び「うまし奈良めぐり実行委員会事務局」へ報告してください。

【受付用】

うまし奈良めぐり 旅行特別企画 参拝確認書

参拝日時	令和 3年 7月 15日(木) 10時40分
企画名	生蓮寺 五感で楽しむ蓮時間 五條源兵衛でランチ
旅行会社名	神姫バス株式会社
参拝人員 (手仕舞人員)	5名
担当者署名欄 (添乗員・バスガイド等)	アテンダント 藤田 弘久

参加人員

切り取り

【旅行会社様控】

うまし奈良めぐり 旅行特別企画 参拝確認書

参拝日時	令和 3年 7月 15日(木) 10時40分
企画名	生蓮寺 五感で楽しむ蓮時間 五條源兵衛でランチ
旅行会社名	神姫バス株式会社
参拝人員 (手仕舞人員)	5名
担当者署名欄 (添乗員・バスガイド等)	アテンダント 藤田 弘久

参加人員

4. [クラブツーリズムの受付]

クラブツーリズムの場合、「利用確認票」へ

①機関名（奈良県ビジターズビューロー）の記入

②受付担当者 捺印（またはサイン） をお願いします。

※1)人数減→訂正不可、※2)人数増→トータル人数を記入ください。

※ 1

人数が減った場合でも、訂正不可「手仕舞人数での買取となります」とお伝えください。

※ 2

人数が増えた場合、トータル人数を記入

増えた人数を「現地社寺等」、及び「うまし奈良めぐり実行委員会事務局」へ報告してください。

20-01-23;08:24AM; 03-3344-6182 # 2 / 5
 利用確認票(観光) ユース番号: 28921 出発日: 01月25日 【催行決定】世界遺産「法隆寺」や「唐招提

02290098 奈良県ビジターズビューロー
 利用日: 01月25日

No	種別	人数	R	1人当単価	税 区分	記号
①	拝観	41	10.0%	1,300 円		[唐招提寺礼堂特別拝観]
②			%	円		[
③			%	円		[
④			%	円		[
⑤			%	円		[
⑥			%	円		[
⑦			%	円		[
⑧			%	円		[
⑨			%	円		[
⑩			%	円		[
⑪	消費税			円		

合計 53,300 円

〒630-8213 奈良県奈良市登大路町38-1 奈良県中小企業
 会館2F TEL: 0742-23-8288

発行日 20-01-23 発行箇所 3201 第2国内旅行センター 主管箇所 3201 第2国内旅行センター 予約番号 0059697022
 クラブツーリズム株式会社 (当社控え) P 1 / 1

①機関名の記入 ②捺印

5. [開始時間] 6. [案内中]

5) 【開始時間】

各社寺等のご担当者様（神職や僧侶）に参加人数をお伝えし、引き継いでください。



スタッフは、遅刻者がいる場合は受付に待機してください。遅刻者がいない場合は、お客様の後について誘導補助を行ってください。

〔遅刻者の対応〕

- ・遅刻のお客様が来られた場合は、「途中参加」または「通常拝観」になる旨をお客様に伝えてください。
- ・「途中参加」...先のお客様の現在地を確認し、合流してください。
- ・「通常拝観」...各個人・団体で自由に拝観していただきます。
(※参加証シールで入場可)

6) 【案内中】

お客様の後について誘導補助を行ってください。

※案内箇所を移動する時（お堂から離れた建物への移動等）は、お客様が揃っているかカウントし、各社寺等の案内ご担当者様へ合図してください。



7. [終了] 8. [撤収・解散]

- 7) 【終了】 ツアー終了時は、案内終了の挨拶とご参加の御礼をお客様へアナウンスしてください。
- 8) 【撤収・解散】 受付を撤収し、受付用備品を保管場所へ戻してください。
- 受付簿・クーポン券を回収し、事務局または委託事業者様に届けてください。後日まとめてでも結構です。
- 事務局に業務終了の報告、及び当日の参加人数等を報告いただくようお願いいたします。

以上



お問い合わせ



「うまし奈良めぐり」キャンペーンに関する お問い合わせ

うまし奈良めぐり実行委員会 事務局
(奈良県ビジターズビューロー内)

TEL.0742-81-8680

FAX.0742-23-8289