

# 「うまし奈良めぐり」現地受付アテンド業務委託事業者募集要項

## 1. 適用

本要項は、「うまし奈良めぐり」現地受付アテンド業務を委託する事業者を公募型プロポーザル方式により選定するに当たり、その募集手続き等必要な事項を定めるものとする。

## 2. 委託業務の概要

### (1) 業務名

「うまし奈良めぐり」現地受付アテンド業務

### (2) 目的

うまし奈良めぐり実行委員会が企画・造成を行い、旅行会社等で販売される「うまし奈良めぐり」は、世界遺産レベルの幾多の文化財等の特別企画を参加者に提供するという性質上、それに相応しい格調高く品格のある案内と対応スキルを確保した上で、円滑かつ安全に旅程を進行させ、おもてなしの心による接遇を実施することで顧客満足度を高めることを目的とする。

### (3) 委託期間

契約締結から令和6年3月31日まで

### (4) 委託内容

「うまし奈良めぐり」の企画参加者が安全かつ円滑に企画を楽しむための現地受付アテンド対応の実施

### (5) 業務の仕様等

別紙1-1「「うまし奈良めぐり」現地受付アテンド業務委託仕様書」による。

### (6) 委託料上限額

7,923千円（消費税及び地方消費税込み）

## 3. 参加資格

この委託業務における受託者募集に参加できる者は、次に掲げる要件のすべてを満たす者とする。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ② 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- ③ 令和5年6月6日から本件業務の提案書等の提出の日までの間のいずれの日においても、奈良県の入札参加停止の措置期間中でない者であること。
- ④ 令和5年6月6日から本件業務の提案書等の提出の日までの間のいずれの日においても、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て、または破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。
- ⑤ 銀行の取引停止、又は差押えを受けていない者であること。
- ⑥ 役員に法律行為を行う能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者がいる法人等（法人格のない団体にあつては代表者が上記要件に該当する団体）でないこと。
- ⑦ 役員等（法人にあつては非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあつては法人の役員と同等の責任を有する者、個人にあつてはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）でないこと。
- ⑧ 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していないこと。
- ⑨ 役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していないこと。
- ⑩ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していないこと。
- ⑪ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していないこと。
- ⑫ 奈良県の物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する規程（平成7年12月奈良県告示第

425号)による競争入札参加資格者のうち、営業種目「Q5(広告・イベント業務)」に登録している者であること。ただし、企画提案書等提出時点において登録申請中であれば可とする。

- ⑬ 国及び地方自治体又はそれらの外郭団体において本件業務と同種又は類似の業務を過去5年以内に実施した実績を有する者であること。

#### 4. 参加申込書

(1) 提出書類

- ① 参加申込書(様式1) 1部  
② 事業者概要書(様式2) 1部

(2) 提出期限

令和5年6月21日 午後5時まで《必着》

なお、持参する場合は土日祝日を除く日の正午から午後1時までの間を除く、午前9時から午後5時までの間

(3) 提出方法及び提出先

持参または郵送により提出すること。提出先は、「9. 問い合わせ先」に記載のとおり。

#### 5. 企画書等の提出

(1) 提出書類

- ① 企画提案提出書(様式3) 原本1部  
② 企画提案書(任意様式) 原本1部、コピー5部  
※別紙2「企画提案書の作成について」に記載の項目毎に作成すること。  
委託内容をどのように実施するのかをわかりやすく記載すること。

③ 類似業務受注実績(様式4) 原本1部、コピー5部

④ 委託業務実施体制について(様式5) 原本1部、コピー5部

⑤ 事業費見積書 原本1部、コピー5部

※見積書の宛先は「うまし奈良めぐり実行委員会 会長 谷垣 裕子」とすること。

一式計上ではなく、各項目ごとに費用の内訳、積算根拠がわかるように記載すること

※上記②～⑤のコピー5部については、提案者を判読できるような記載は削除すること。

(2) 提出期限

- ① 企画提案提出書から⑤事業費見積書まで5点

令和5年6月26日 正午(12:00)まで《必着》

(3) 提出方法及び提出先

持参または郵送により提出すること。提出先は、「9. 問い合わせ先」に記載のとおり。

郵送の場合は、簡易書留等の確実な方法によるものとし、提出期限必着とする。

#### 6. 応募スケジュール

令和5年6月 6日	公告(要項等配布・質問受付開始)
令和5年6月21日	参加申込書〆切り・質問受付〆切り(午後5時まで)
令和5年6月26日	企画提案書提出〆切り <u>(正午12:00まで)</u>
令和5年6月30日	選定審査委員会開催、プレゼンテーション実施、選定
令和5年6月30日	事業者選定結果通知(予定)、別途打ち合わせのうえ業務開始

#### 7. 審査、事業者の決定

(1) 企画書等の審査

- ① 審査は「「うまし奈良めぐり」現地受付アテンド業務委託事業者選定審査委員会」において行い、下記(2)の審査項目等について採点を行うものとし、最優秀提案者の選定方法は次のとおりとする。なお、審査は非公開で行う。

ア) 各委員の採点を合計した総得点が最も高い者を選定する。

ただし、最高得点であっても、得点が6割に満たない場合、又は審査項目の中で著しく評価の低い項目がある場合には、審査委員会の合議により最優秀提案者を選定する。

イ) ア)の総得点が同点の場合、各委員の評価で1位が多い者を選定する。

ウ) イ)の1位評価が同数の場合は、見積価格の低い者を選定する。

エ) ウ)の見積価格が同額の場合は、委員長が高い評価をした者を選定する。

わ) ㄱ)が同評価の場合は、くじ引きで受託者を選定する。

※提案者が1者の場合、評価基準による得点が6割以上で、かつ審査委員会の合議により認められたものについては、最優秀提案者として選定する。

- ② 提出のあった企画書等については、プレゼンテーション審査を行う。
- ③ 審査結果は、審査終了後速やかに、応募者全員に対して文書で通知する。
- ④ プレゼンテーション審査は、令和5年6月30日に行う予定であるが、時間等詳細は、後日応募者に対して連絡する。
- ⑤ プレゼンテーションについては、応募者からの説明時間を20分以内とし、質問応答を含めた1事業者あたりの時間は30分以内とする。プレゼンテーションは、今回提出していただく書類により行うことを基本とするが、詳細については、後日連絡する。

(2) 審査項目等

別紙3 「「うまし奈良めぐり」現地受付アテンド業務 審査対象項目及び評価基準」に基づき評価を行う。

(3) 事業者との契約

- ① 最優秀提案者として選定された者が事業者の候補者となり、契約締結の協議を行うことになるが、協議の結果契約締結の合意に達しなかった場合又は最優秀提案者が選定取消しとなった場合には、その者との契約を行わず、次点の者と協議を行う場合がある。

- ② 契約締結後、契約の相手方が次のいずれかに該当すると認められるときは、契約を解除することがある。また、契約を解除した場合は、損害賠償義務が生じる。

- 1) 役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者、個人にあってはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- 2) 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。
- 3) 役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。
- 4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与しているとき。
- 5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- 6) 本契約に係る下請契約又は資材、原材料の購入契約等の契約（以下「下請契約等」という。）に当たって、その相手方が上記1)から5)のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき。
- 7) 本契約に係る下請契約等に当たって、上記1)から5)のいずれかに該当する者をその相手方としていた場合〔上記6)に該当する場合を除く。〕において、奈良県が奈良県との契約の相手方に対して下請契約等の解除を求め、契約の相手方がこれに従わなかったとき。
- 8) 本契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を甲に報告せず、又は警察に届け出なかったとき。

(4) その他

- ① 当企画提案書でなされた有効な提案については必ず実施すること。
- ② 採択された事業計画は、委託者との協議等により、修正・変更を行う場合がある。

## 8. その他

- (1) 委託業務等に関する質問については、質問票（別紙様式6）に記載のうえ、質問受付期間内にファクシミリまたはメールにて次のあて先に送付すること。

○質問受付：令和5年6月21日午後5時まで

・FAX：0742-23-8289

・MAIL：[nvb-shohin@nara-kankou.or.jp](mailto:nvb-shohin@nara-kankou.or.jp)

※件名に「「うまし奈良めぐり」現地受付アテンド業務委託に係る質問について」と明記すること。送付後、電話にて送信した旨を連絡すること。なお、電話や来訪など口頭による質問は受け付けない。

○回答通知：令和5年6月23日午後5時までに通知予定

※4.の参加申込書を提出した者に、質問の要旨と併せて通知し、質問者への個別の回答は行わないものとする。なお、質問者名は明示しない。

- (2) 企画提案書その他に虚偽の記載をした場合は、当該業務の企画提案書等を無効とし、契約締結後には、契約を解除することがある。
- (3) 提出された書類は返却しない。また提出した企画提案書を委託者に無断で他に使用することはできない。
- (4) 提出書類の作成及び提出に要した経費は提案者の負担とする。
- (5) 提出書類を提出した後に辞退する場合は、速やかに「9. 問い合わせ先」まで連絡するとともに、書面（様式7）により届け出ること。
- (6) 委託業務の詳細事項及び業務の進め方等については、委託者の指示に従うこと。
- (7) 委託期間中において、委託業務の中間報告を求めた時は、速やかに報告すること。
- (8) 募集及び契約については、委託者の都合により中止することがある。この場合、受託者は損害賠償を行わない。

## 9. 問い合わせ先

うまし奈良めぐり実行委員会事務局

（一般財団法人奈良県ビジターズビューロー 地域づくり部内）

所在地 〒630-8361 奈良市池之町3 奈良県猿沢イン3階

電 話 0742-81-8680

F A X 0742-23-8289