

企画提案書の作成について

企画提案書は、次の1～4の項目毎に作成すること。

1. 現地受付アテンドスタッフの配置と管理

- ① 業務を円滑に実施するための人員配置体制
- ② 現地受付アテンドスタッフの指導・管理

2. 企画参加者へのおもてなしやサービス

「うまし奈良めぐり」の好感度向上のため、現地受付アテンド対応の際に企画参加者に提供するおもてなしやサービス

3. 「うまし奈良めぐり」事業効果検証

「うまし奈良めぐり」特別企画の効果測定及び分析、参加者からのアンケート集計及び分析

4. 創意工夫・独自提案

業務の目的を達成するための独自提案